

**3. Mẫu đơn xin việc số 1****Cộng Hoà Xã Hội Chủ Nghĩa Việt Nam****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

.....000.....

**ĐƠN ỨNG TUYỂN**

Kính gửi: .....

Tên tôi là:.....

Sinh năm : .....

Địa chỉ : .....

Qua thông tin đăng trên... tôi được biết hiện nay Quý công ty đang có nhu cầu tuyển dụng nhân sự ở vị trí..... Đây chính là công việc rất phù hợp với khả năng và kinh nghiệm được đúc kết trong thời gian học tập và quá trình làm việc của tôi từ trước tới nay.

Tôi tốt nghiệp..... tại trường ĐH..... Sau khi tốt nghiệp tôi làm việc ở vị trí..... tại Công ty..... Với.....năm làm việc tôi đã tích lũy được nhiều kinh nghiệm như:....

Tôi cũng hiểu ngoài những yêu cầu trên, vị trí Quý công ty đang tuyển dụng còn đòi hỏi người có kỹ năng làm việc độc lập cũng như làm việc theo nhóm, có tinh thần trách nhiệm và chịu được áp lực cao trong công việc, khả năng tiếng Anh khá.

Với những khả năng và tính cách trên, tôi tin mình có thể đảm nhận tốt vị trí nhân viên... tại Quý công ty.

Tôi rất mong Quý công ty có thể sắp xếp cho tôi có 1 buổi phỏng vấn để trình bày rõ hơn khả năng của mình.

Mọi liên hệ về lịch phỏng vấn hay thông tin về hồ sơ ứng tuyển, xin vui lòng liên lạc số điện thoại: ...

Xin chân thành cảm ơn và trân trọng kính chào!

....., ngày ..... tháng ..... năm 201.....

Người làm đơn

**4. Mẫu đơn xin việc số 2**

## CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  
-----

## ĐƠN XIN VIỆC

Kính gửi: Ban lãnh đạo Công ty .....

Tôi tên là ....., tôi đã được quý công ty đọc hồ sơ của tôi trên ..... và nhận được thư giới thiệu của quý công ty về vị trí nhân viên ..... Tôi đã tìm hiểu về công ty và những yêu cầu mà quý công ty đưa ra. Tôi nhận thấy mình có khả năng đảm nhận vị trí trên nên đã viết đơn xin việc này để ứng tuyển.

Tôi đã tốt nghiệp ngành ..... và đã từng làm qua công việc ..... nên tôi đã tích lũy được một số kỹ năng ..... cho riêng mình. Bên cạnh đó nếu được nhận vào làm ở vị trí trên tôi sẽ nghiên cứu sâu hơn về sản phẩm của công ty và đưa ra những giải pháp công việc cho riêng mình và cho công ty.

Tôi rất mong sẽ được hợp tác và làm việc với quý công ty.

Trân trọng!

....., ngày...tháng...năm...

**Người làm đơn**

Mời bạn đọc cùng tham khảo thêm tại mục [việc làm - nhân sự](#) trong mục [biểu mẫu](#) nhé.